

**INFORMACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PROPORCIONADA POR ICEX A LAS EMPRESAS CONCURRENTES CON PERSONAL DESPLAZADO A UN CENTRO DE TRABAJO DE ICEX****1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO DE ICEX**

<b>Denominación:</b> ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E.	<b>CIF:</b> Q2891001F	<b>Dirección:</b> Pº de la Castellana 278 - 28046 Madrid
--	-----------------------	--

**2. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA CONCURRENTE**

<b>Denominación:</b>	<b>CIF:</b>	<b>Dirección:</b>
----------------------	-------------	-------------------

Según el RD 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales y en los términos en que éste se expresa, en relación con los servicios contratados a desarrollar en el centro de trabajo de ICEX les informamos de los riesgos, medidas preventivas y medidas de emergencia del mismo. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria transmitir esta información a su personal desplazado a ICEX.

En caso de que se haya subcontratado con otra/s empresa/s y/o trabajadores autónomos la realización de parte de la obra o servicio contratado con ICEX, deberán hacer llegar a todas las empresas y/o trabajadores autónomos la información que le facilitamos en este documento.

**3. OBJETO DEL CONTRATO Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR EN ICEX****4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ICEX**

- ❖ ICEX tiene establecido un sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales
- ❖ ICEX tiene realizada la Evaluación de Riesgos, así como la planificación de la acción preventiva, de las actividades correspondientes a sus puestos de trabajo
- ❖ ICEX dispone de Protocolos de actuación contra el acoso laboral y el acoso sexual
- ❖ Los/as trabajadores/as de ICEX disponen de la necesaria formación e información sobre los riesgos inherentes a las actividades que se desarrollan

- ❖ Los/as trabajadores/as de ICEX son aptos/as para el trabajo que desempeñan y la empresa les ofrece vigilancia periódica de su estado de salud
- ❖ ICEX tiene implantado en su centro de trabajo y entre su personal directrices de actuación que recogen las medidas preventivas adoptadas en relación con el Covid-19, en base a la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo y de acuerdo con las instrucciones de las autoridades sanitarias.

**INFORMACIÓN APORTADA POR ICEX A LA EMPRESA CONCURRENTE:**

- ❖ Información sobre evaluación de riesgos en ICEX y medidas preventivas
- ❖ Información sobre medidas de emergencia

**POSIBLE INTERACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE ICEX CON OTRAS EMPRESAS:** no consta**5. SERVICIO DE PREVENCIÓN DE ICEX****Técnico de Prevención:** Rosa M<sup>a</sup> Díaz Sánchez**Tfno:** 91 349 61 93**e-mail:** prevencion.riesgoslaborales@icex.es

### ANEXO: RIESGOS LABORALES EN ICEX Y MEDIDAS PREVENTIVAS

RIESGOS IDENTIFICADOS	FACTORES DE RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS
Caídas de personas a distinto nivel	Tránsito por las escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Circular con precaución por las escaleras, utilizando las barandillas y sin llevar las manos en los bolsillos.</li> <li>▪ No utilizar escaleras de mano.</li> <li>▪ No utilizar sillas, cajas u otros objetos para ganar altura.</li> </ul>
Caídas de personas en el mismo nivel	Objetos en zonas de paso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener las zonas de paso y áreas de trabajo limpias, ordenadas y despejadas de objetos.</li> </ul>
Golpes o cortes por objetos o herramientas	<p>Uso de determinadas máquinas (impresoras, destructoras, etc.) o utensilios de oficina (tijeras, grapadoras, etc.)</p> <p>Golpes con objetos inmóviles</p>	<p><b>MÁQUINAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No retirar las protecciones ni anular los dispositivos de seguridad.</li> <li>▪ No introducir nunca las manos cuando estén funcionando.</li> <li>▪ No realizar ninguna tarea de mantenimiento, limpieza o reparación.</li> </ul> <p><b>UTENSILIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejar adecuadamente los utensilios cortantes (cúter, tijeras, etc.)</li> <li>▪ Manejar con cuidado papeles y cartones para evitar cortes.</li> <li>▪ No transportar utensilios punzantes o cortantes en los bolsillos o la ropa.</li> <li>▪ No tirar cristales ni objetos cortantes a las papeleras.</li> </ul> <p><b>OBJETOS INMÓVILES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprobar la estabilidad de estanterías, baldas y armarios.</li> <li>▪ No sobrecargar las estanterías ni almacenar objetos en la parte superior de los armarios.</li> <li>▪ No sujetar un armario o estantería que se esté cayendo y apartarse de su trayectoria.</li> <li>▪ Mantener cajones y puertas de armarios cerrados.</li> </ul>
Contactos eléctricos	Instalación eléctrica, equipos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No sobrecargar los enchufes.</li> <li>▪ No desenchufar los aparatos eléctricos tirando del cable.</li> <li>▪ Procurar no derramar líquidos sobre los aparatos eléctricos y enchufes.</li> <li>▪ No realizar ninguna reparación eléctrica pues debe hacerlo personal especializado.</li> </ul>
Incendios	Edificio, material inflamable, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ESTÁ PROHIBIDO FUMAR EN TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO DE ICEX</b></li> <li>▪ No manipular ni depositar sustancias u objetos inflamables junto a focos de calor.</li> <li>▪ No sobrecargar los enchufes.</li> <li>▪ No obstaculizar los recorridos, salidas de evacuación, señalización ni extintores.</li> <li>▪ Identificar los medios de lucha contra incendios y vías de evacuación de tu área.</li> <li>▪ En caso de alarma o conato de incendio, seguir las instrucciones del responsable de evacuación de acuerdo con el Plan de Emergencia.</li> <li>▪ Participar activamente en los simulacros de evacuación.</li> </ul>

Sobreesfuerzos	Manipulación manual de cargas (cajas, documentación, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>No transportar cargas excesivas. Solicitar ayuda o hacer más de un viaje.</li> </ul>
Accidentes de tráfico	Desplazamientos en coche por razones de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar las normas de seguridad vial, tanto para vehículos como para peatones.</li> <li>Si se utiliza el coche particular para desplazamientos de trabajo, realizar los mantenimientos periódicos adecuados.</li> </ul>
Carga física	Trastornos musculoesqueléticos ligados al uso de PVD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adoptar la postura correcta en el puesto de trabajo.</li> <li>Realizar breves pausas (10 minutos cada 2 horas).</li> <li>Evitar en lo posible la realización de movimientos bruscos, continuos y/o repetitivos, así como desplazamientos laterales o torsiones.</li> <li>No sujetar el auricular telefónico con el hombro.</li> <li>Utilizar correctamente los mecanismos de ajuste de los elementos de trabajo (silla, PVD, etc.) para conseguir la configuración más adecuada a las necesidades individuales y así adoptar posturas correctas.</li> <li>Colocar los objetos de uso más habitual en lugares que no obliguen a mantener posturas forzadas.</li> <li>Realizar ejercicios que alivien las molestias musculares.</li> </ul>
Fatiga visual	Uso de PVD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar correctamente los mecanismos de ajuste de la pantalla y el mobiliario para conseguir una configuración adecuada a las necesidades individuales.</li> <li>Realizar breves paradas y mira hacia un punto lejano para descansar la vista, o alternar el trabajo con PVD con otras tareas.</li> <li>Evitar los deslumbramientos y reflejos.</li> </ul>
Carga mental	Exigencias del trabajo Trato con personas externas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si se necesita, pedir información y/o formación sobre los programas con los que va a trabajar.</li> <li>Organizar las tareas de forma adecuada y lógica, para evitar prisas y ritmos acelerados.</li> <li>Mantener actualizados los procedimientos de trabajo (claves, documentación, etc.).</li> <li>Solicitar a los responsables correspondientes las aclaraciones sobre las pautas de comportamiento a seguir en las diferentes situaciones potencialmente conflictivas.</li> </ul>
Condiciones ambientales / Calidad del aire	Malestar por frío o calor Renovación del aire en las oficinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avisar a Servicios Generales en caso de avería de los equipos</li> </ul>
Covid-19	Contactos ocasionales susceptibles de contagiar la enfermedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir las indicaciones de las autoridades sanitarias para evitar el contagio</li> <li>Seguir las indicaciones del centro del trabajo para evitar el contagio, especialmente el uso de mascarilla, la distancia de seguridad y la etiqueta respiratoria.</li> </ul>



# ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

## EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

- Hay que evacuar el edificio **AL ESCUCHAR LA SIRENA ACÚSTICA O CUANDO LO INDIQUE EL PERSONAL DE EMERGENCIAS**
- Sigue **SIEMPRE** las indicaciones del personal de emergencia
- Si estás con una visita, acompáñala durante la evacuación hasta que esta finalice
- Cesa inmediatamente la actividad
- Desde donde estés dirígete a las escaleras, situadas junto a los ascensores, que te llevarán a las salidas de emergencia al exterior en la planta 0
- No uses los ascensores ni vayas al aparcamiento a recoger tu vehículo
- Las escaleras exteriores y las del patio central **NO** son vías de evacuación
- Mantén la calma, no corras, no retrocedas, no te detengas ni obstaculices las salidas
- Dirígete al punto de encuentro más cercano, **CRUZANDO POR EL PASO DE PEATONES**, y permanece en él hasta que te lo indique el personal de emergencias

- Si estás en el garaje no cojas el vehículo. Dirígete a la salida más próxima: (rampa, escalera a la planta 0 o salida directa a la calle junto a la plaza nº 60) y espera en el punto de reunión.

## PUNTOS DE REUNIÓN



## TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Emergencias ICEX ..... 377112  
Emergencias externas...112

## EN CASO DE INCENCO

- En presencia de humos tapar la nariz y la boca con ropa húmeda
- Caminar agachado o reptando (los gases y el calor ascienden)
- Si se prende la ropa, tirarse al suelo y rodar para apagarla
- Si estás atrapado por el fuego, cerrar todas las puertas, tapar las ranuras de puertas y aberturas con trapos (mejor húmedos). Si tienes teléfono llama a Emergencias para señalar tu ubicación

## EN CASO DE ACCIDENTE

- P**roteger al accidentado
- A**visar al teléfono de emergencias
- S**ocorrer

## PAQUETE SOSPECHOSO

- Mantener la calma y **LLAMAR** al 377112
- NO MANIPULARLO**
- Mantenerse lo más alejado posible

